

Materiaal Hanterings Operateur – Stoorman

Wat is die verantwoordelikhede van hierdie posisie?

- Data vaslegging van alle pakhuis verwante inligting op 'n gereelde basis.
- Plaaslike aankope – koffie, tee, water vir die personeel vanuit Kangnas WF
- Om algemene beheer uit te oefen oor alle pakhuis-verwante aktiwiteite – gereedskap, onderdele, kalibrasie van toerusting en verstrykingsdatums, aflewering en versending van pakkies.
- Om te verseker dat kwaliteit en hoeveelheid toerusting beskikbaar is
- Om behoorlike liasering en rekords van alle pakhuis verwante aktiwiteite te behou.
- Inisieer aankoop rekwisie vir die vervanging van voorraad van alle gereelde stoor items wanneer die voorraad vlak van enige item die minimum perk daarvan bereik.
- Inisieer aksie vir staking van verdere aankoop wanneer die voorraad vlak benaderings die maksimum limiet bereik.
- Aangekoopte materiaal ontvang van ander departemente en te verseker dat die berging daarvan volgens die gepaste standaardte uitgevoer word en die inventaris op datum hou.
- Reserveer spesifieke materiaal vir spesifieke werk soos operationeel verlang word.
- Om materiaal slegs in verlangde hoeveelhede uit te reik teen gemagtigde rekwisie notas / materiaal lyste / werks opdragte.
- Kontroleer voorraad sodat die boek balanseer, met die fisiese voorraad op gereelde tydlyne deur middel van interne beheer oor verkeerde allokeerung ens.
- Maandelikse voorraad opnames te maak van voorraad hoeveelhede en te vergelyk.
- Bestuur voorraad en parte volgens die werk instruksies met betrekking tot bergings vereistes.

Wat het ek nodig om te kwalifiseer vir die posisie?

- Minimum matriek (Graad 12)
- Minimum 2 jaar ervaring in soortgelyke posisie
- Tegnieese & Rekenaar geletterdheid.
- Intermediêre kennis van Microsoft Office – Word, Excel, Outlook, PowerPoint, MS projekte
- Resultaat georiënteerde persoon
- Gedetailleerde en hoogs georganiseerde persoon
- Eerlik en lojaal, verbind tot die bereiking van maatskappy doelwitte
- Span speler wat 'n goeie rapport met kollegas kan vestig

Stuur asb CV's aan thabiso.boase@siemensgamesa.com voor die 31^{ste} Julie, 2020

UnrestrictedUnrestricted
Siemens Wind Power Proprietary Limited
(Incorporated in South Africa)

300 Janadel Avenue
Siemens Park, Halfway House
1685 Midrand
South Africa

Tel.: +27 (11) 652 2148
www.siemens.com/wind

Company Registration Number: 2016/224688/07; Registered Address: 300 Janadel Avenue, Halfway House 1685; VAT Registration Number: 410275699
Chief Executive Officer: J. Winand*, Chief Financial Officer: K. Tsholo
* German